

# Studio Della Frera - Borboni e associati

Mauro Della Frera - Maurizio Borboni – Marisa Coppi  
Elena Picen – Sonia Bianchi – Carolina Bianchi – Silvia Margini

SPETT.LI  
CLIENTI  
LORO SEDI

BRESCIA, 13/09/2006

**CIRCOLARE N° 7/06**

**URGENTE**

## **Oggetto: VERSAMENTI F24- DAL 1° OTTOBRE SOLO PAGAMENTI ON LINE PER I TITOLARI DI PARTITA IVA**

A partire **dal 1° ottobre 2006**, salvo proroga, tutti i **titolari di partita Iva** non potranno più effettuare i pagamenti di tributi (Iva, ritenute, IRPEF, IRES, IRAP, ecc.) e contributi (INPS, INAIL, ENPALS, ecc.) mediante presentazione cartacea del modello F24 presso banche o poste ma **dovranno effettuare i pagamenti medesimi obbligatoriamente per via telematica**.

Il contribuente potrà scegliere tra le seguenti possibilità:

1. compilare e pagare direttamente tributi e contributi con il modello F24 ONLINE accessibile attraverso il sito dell'Agenzia delle Entrate;
2. mediante *l'home banking* (Cbi – *Corporate banking Interbancario*), utilizzando il modello F24;
3. avvalersi del nostro Studio (intermediario abilitato) che utilizzerà il servizio "F24 cumulativo". Tale servizio sarà riservato solo ai soggetti di piccole dimensioni, che non dispongono di attrezzature informatiche e non hanno una struttura amministrativa.

La procedura di cui al precedente **punto 1.** richiede che il contribuente abbia a disposizione un *computer* e disponga del collegamento ad internet per poter scaricare il software di compilazione del modello F24 (**F24online**) ed inviare successivamente il file all'Agenzia delle Entrate.

Per usufruire di tale possibilità è **obbligatoria la corrispondenza tra intestatario del conto corrente e intestatario del pagamento**, pertanto non sarà possibile addebitare il pagamento di un F24 su un c/c cointestato ad esempio con il coniuge.

In merito al **punto 2.** va rammentato che l'Agenzia delle entrate, con comunicato stampa del 05.09.2006, ha confermato che i contribuenti che utilizzano il modello F24 elettronico tramite procedura **home banking**, (Cbi – *Corporate banking Interbancario*), assolvono regolarmente il nuovo obbligo di legge, pertanto, qualora vogliate utilizzare questo strumento, Vi suggeriamo di contattare la Vs. Banca per informarvi se il servizio di home banking da Voi utilizzato supporta il sistema Cbi – *Corporate banking Interbancario*.

Premesso che è opportuno attendere le specifiche istruzioni da parte dell'Agenzia delle Entrate in merito a tale modalità di pagamento, si evidenzia che l'uso dell'home banking:

- consente **l'utilizzo di un c/c intestato ad un soggetto diverso dal contribuente tenuto al pagamento**, in quanto non richiede la corrispondenza tra soggetto intestatario del c/c e soggetto intestatario della delega di pagamento;
- non coinvolge l'Agenzia delle Entrate nel procedimento telematico di addebito.

Qualora vogliate utilizzare il software di compilazione del modello F24 (**F24online**) predisposto dall'Agenzia delle Entrate, si analizza di seguito la procedura che dovrete seguire al fine di effettuare in proprio i pagamenti tramite modello F24.

**Fase 1: RICHIESTA DEL CODICE PIN (PINCODE) E DELLA PASSWORD**

Prima di tutto occorre richiedere la **prima parte del codice PIN**. Due sono le strade previste:

- a) la richiesta può avvenire collegandosi con il proprio PC al sito internet <http://fisconline.agenziaentrate.it/> , cliccare nella sezione “se non hai il PIN richiedilo” e seguire le istruzioni;
- b) in alternativa è possibile rivolgersi direttamente al proprio ufficio delle Entrate per richiedere la prima parte del codice PIN e la password.

Nel caso a) entro 15 giorni il richiedente riceverà, al domicilio conosciuto dall'Agenzia delle Entrate, una lettera contenente gli elementi necessari a completare la costruzione del codice PIN e la password di accesso.

Nel caso b) il contribuente (già in possesso di prima parte del codice PIN e della password) dovrà completare sul sito internet <http://fisconline.agenziaentrate.it/> la procedura al fine di ottenere e stampare la seconda parte del codice PIN.

## **Fase 2: INSTALLAZIONE SOFTWARE F24ONLINE**

Il contribuente per procedere alla compilazione telematica del modello F24 deve preliminarmente installare sul proprio PC il *software* “**F24 On Line**” (scaricabile dalla sezione software del sito internet dell'agenzia delle entrate [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it)).

## **Fase 3: COMPILAZIONE GUIDATA DEL MODELLO F24**

Accedendo al *software* “F24 On Line” il contribuente potrà effettuare la compilazione telematica guidata del modello F24 (precedentemente fornito dal proprio consulente in forma cartacea).

## **Fase 4: PREPARAZIONE DEL FILE DA INVIARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Una volta terminata la compilazione del modello F24 tramite il software “F24 On Line” il contribuente deve “preparare” il file nel formato previsto per l'invio all'Agenzia delle Entrate utilizzando un ulteriore software denominato “File Internet” (per scaricare tale software è necessario utilizzare la password fornita dall'Agenzia delle Entrate). Nella preparazione del file occorre il codice PIN. Arrivati a questo punto:

- se il modello F24 è “a zero” il file può essere inviato
- se l'importo complessivo del modello comporta un saldo da versare, è necessario indicare anche le coordinate bancarie del conto di cui si è titolari per l'addebito delle somme dovute.

**N.B.** Con la comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente all'Agenzia delle Entrate, si autorizza l'Agenzia stessa a richiedere alla banca che detiene il conto l'addebito delle somme dovute relative ai modelli F24 inviati via Internet e si autorizza la Banca ad effettuare il prelievo.

## **Fase 5: TRASMISSIONE TELEMATICA DEL MODELLO F24**

Completata la preparazione del file contenente la richiesta di versamento, il contribuente deve accedere alla sezione “Invio” del sito <http://fisconline.agenziaentrate.it/> (verrà richiesto di indicare il codice fiscale e la tua password) per trasmettere il file all'Agenzia delle Entrate.

## **Fase 6: STAMPA DELLE RICEVUTE**

Per ogni pagamento effettuato attraverso “Fisconline” viene predisposta una ricevuta.

Le ricevute sono disponibili sul sito <http://fisconline.agenziaentrate.it/> entro 24 ore dall'invio da parte dell'utente. Per controllare le ricevute occorre accedere alla sezione “**Ricevute**” del sito (verrà richiesta l'indicazione del codice fiscale e della password).

Nel caso in cui i dati non siano corretti, viene prodotta una comunicazione di scarto: in tal caso occorre rimuovere l'errore e ripetere l'operazione preparando NUOVAMENTE il file da trasmettere. Se l'importo complessivo del modello comporta un saldo da versare, viene prodotta una seconda ricevuta, anch'essa consultabile sul sito, riportante l'esito dell'addebito comunicato all'Agenzia dalla banca che detiene il conto corrente e, tramite Postel, viene inviata la quietanza (F24) del pagamento effettuato.

**Attenzione:**

**Il codice PIN scade il 31 dicembre dell'anno successivo a quello dell'ultimo utilizzo da parte del titolare. Di conseguenza, i PIN attribuiti o utilizzati nel 2005 sono ancora validi. Non sono invece più validi quelli attribuiti prima del 2005 e non utilizzati nel 2005.**

La procedura di versamento telematico descritta in premessa al **punto 3**, consiste **nell'avvalersi del nostro Studio (intermediario abilitato)**, il quale utilizzando il servizio **"F24 cumulativo"** effettuerà i versamenti per Vostro conto sul c/c da Voi comunicatoci.

Lo Studio riserverà tale possibilità soltanto a soggetti di piccole dimensioni, pertanto solamente a coloro che non dispongono di attrezzature informatiche e non hanno una struttura amministrativa.

Tali soggetti dovranno necessariamente:

- **essere intestatari del conto corrente sul quale richiedono il pagamento**, pertanto non sarà possibile addebitare il pagamento di un F24 su un c/c cointestato ad esempio con il coniuge;
- **conferire** allo Studio Associato/Consulting SRL **l'incarico e l'autorizzazione** a trasmettere telematicamente il mod. F24 con addebito in conto;
- **autorizzare** lo Studio Associato/Consulting SRL ad **utilizzare le coordinate bancarie** del c/c comunicato per l'addebito di quanto dovuto.

Al fine di gestire al meglio questo nuovo e delicato rapporto intermediario-cliente, si chiede a coloro che vogliono usufruire di tale modalità di **compilare il fac – simile di autorizzazione allegata**, in modo di avere una conferma scritta del c/c da utilizzare per il versamento.

Occorre tenere presente che tale possibilità, in quanto rappresenta un nuovo e delicato adempimento anche sotto il profilo della responsabilità del professionista, comporterà l'applicazione di specifiche competenze.

Si precisa inoltre che la delega da compilare avrà **validità fino a Vs. revoca**, si prega pertanto tutti coloro che aderiscono a questo servizio di comunicare tempestivamente qualunque variazione o modifica riguardante i propri dati bancari.

Indipendentemente dalla concessione di una proroga da parte dell'Agenzia delle Entrate, circa l'obbligatorietà dei versamenti telematici, e a seconda della modalità di versamento che vogliate adottare, **si consiglia ad ogni modo di attivarsi:**

1. per verificare l'esistenza di un c/c intestato personalmente ad ogni singolo soggetto che necessita della procedura di versamento telematico;
2. per richiedere il codice PIN presso la l'Agenzia delle entrate di propria competenza;
3. presso la propria banca per richiedere il servizio di *home banking* (Cbi – *Corporate banking Interbancario*),

il tutto allo scopo di essere ad ogni modo operativi per le nuove procedure.

Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

*Un associato  
(Coppi Marisa)*

